



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-365/2025-9  
Datum: 10. 11. 2025

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

**MORS 298/2025-ODP**

---

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA****2.1 Oznaka: MORS 298/2025–ODP**

**2.2** Predmet javnega razpisa: čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev, za 48 mesečno izvajanje, predvidoma od 1.1.2026 do 31.12.2029, po območjih RS:

- Sklop 1: ljubljansko območje,
- Sklop 2: dolensko območje,
- Sklop 3: štajersko območje,
- Sklop 4: gorenjsko območje,
- Sklop 5: primorsko območje.

**Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

Ponudnik odda ponudbo za **celotno javno naročilo** ali za **posamezen sklop javnega naročila**.

**Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev, predvidoma od 1.1.2026 do 31.12.2029, sklenil pogodbo v okvirni vrednosti posameznega sklopa, kot sledi:**

- Sklop 1: ljubljansko območje, v okvirni vrednosti 222.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 2: dolensko območje, v okvirni vrednosti 72.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 3: štajersko območje, v okvirni vrednosti 149.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 4: gorenjsko območje, v okvirni vrednosti 42.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 5: primorsko območje v okvirni vrednosti 48.000,00 EUR z DDV.

**Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.**

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE**

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe, predvidoma od 1.1.2026 do 31.12.2029.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE**

Izbrani ponudnik bo moral storitev izvajati na naročnikovih lokacijah v RS, v okviru posameznega sklopa.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
  - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku,
  - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
  - **vsa dokazila v uvezi z izpolnjevanjem zahtev iz točke 4.** poglavja III.
  - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
  - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 3 decimalna mesta;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;

- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika, posamezne lokacije naročnika v okviru sklopa, na območju Republike Slovenije.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštewane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen

sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« ) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

### **DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost« ).

- 1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

- 1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.**

**2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da bo skupna vrednost pogodbe presegala 120.000,00 EUR z DDV.**

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki, in sicer v višini 1% od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

**3. PODIZVAJALCI**

**DOKAZILO:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

**4. TEHNIČNI POGOJI**

**4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev sklada s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.**

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.**

**4.2 Reference ponudnika**

Ponudnik mora izkazati, da je znotraj obdobja zadnjih 4 let pred datumom oddaje ponudbe (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) uspešno realiziral posle s področja čiščenja oken in fasadnih stekel, in sicer v vrednosti 50% okvirne vrednosti posameznega sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja.

Ponudnik lahko eno referenco uveljavi na več sklopih, v primeru da vrednost reference pokriva vrednost več sklopov, in obratno, lahko je za en sklop oddanih več referenc, pomembna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop.

Naročnik zahteva predložitev referenc drugih naročnikov, zato ne bo priznal reference, potrjene s strani MORS.

**DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register)/C Tehnična in strokovna sposobnost (reference).

#### **4.3 Uredba o Zelenem javnem naročanju**

Ponudnik mora pri izvajanju storitev javnega naročila upoštevati okoljske zahteve in cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

**DOKAZILA:**

- Ponudnik mora predložiti dokazila, da uporablja tudi čistila za okna, s katerimi izpolnjuje okoljske vidike in cilje iz Uredbe ZeJN, ki so skladni s poglavjem V. **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**



#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max število točk
<b>a</b>	<b>Cena na enoto mere z DDV</b>	<b>75</b>
<b>b</b>	<b>Vključenost v socialni dialog</b>	<b>15</b>
<b>c</b>	<b>Sistem ravnanja z okoljem</b>	<b>10</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

##### **a) Cena na enoto mere z DDV – max. število točk: 75**

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejme 75 točk, ostale prejmejo ustrezno nižjo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

Število točk	Kriterij
0 - 75	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times \text{ponujena vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

##### **b) Vključenost v socialni dialog – max. št. točk: 15**

Ponudnik, ki bo k ponudbi priložil dokazilo o veljavni sklenjeni podjetniški kolektivni pogodbi, prejme 15 točk. Ponudnik, ki bo k ponudbi priložil interni akt, s katerim zaposlenim nudi boljše delovne pogoje, oz. pogoji presegajo minimalne obveznosti delodajalca do delavca, lahko prejme največ 15 točk. Naročnik bo v tem primeru (predložitev internih aktov), dodelil točke na način, da bo za vsako dodeljeno »boljšo« pravico zapisno v aktu, dodelil 3 točke (npr.: če bo v aktu zapisano, da delodajalec delavcem dodeli x dni več letnega dopusta, kot je predpisan zakonski minimum, bo naročnik za to pravico dodelil 3 točke). Če ponudnik predloži akt v katerem delavcem dodeli 5 (pet) ali več takšnih pravic, prejme maksimalno število točk, kar je 15. Ponudnik mora imeti sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo oz. interni akt vsaj 3 mesece pred objavo tega predmetnega javnega naročila.

Ponudnik, ki bo prejel točke za predmetno merilo in bo izbran, bo moral, v času izvajanja pogodbe, imeti ves čas sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo oz. interni akt (glej določilo v pogodbi).

##### **c) Sistem okoljskega ravnanja – max. število točk: 10**

Ponudnik, ki ima za dokazovanje že vzpostavljenega sistema okoljskega ravnanja, za izvajanje predmetnih storitev, priložen veljavni certifikat ISO 14001, ali priloženo dokazilo, da je registriran v sistemu EMAS (Sistem Skupnosti za okoljsko upravljanje in presojanje), ali priloženo drugo dokazilo\* o enakovrednih standardih ali sistemu sheme – ukrepah, za izvajanje učinkovitega sistema ravnanja z okoljem, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk. Ponudnik, ki bo prejel te točke in bo izbran, mora imeti predložen dokument oziroma registracijo, veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnosti oziroma biti spet registriran v sistemu EMAS (glej določilo v pogodbi).

\*Druga dokazila o enakovrednih standardih in shemah (ukrepih), se smatrajo dokumenti s katerimi ponudnik izkazuje, da ima v poslovnem sistemu vpeljane ukrepe za zagotavljanje izvajanja 19/66 kakovosti ter učinkovitega sistema ravnanja z okoljem, in sicer najmanj: celotnem sistemu vodenja, organizacijske

strukture, postopkih planiranja, delovnih procesov, razvojnih virov in odgovornosti, kar vodi k izvajanju, doseganju, nadzorovanju ter vzdrževanju kakovostne in okoljske politike organizacije in obvladovanju vplivov, idr.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril ( $a + b + c$ ). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk in bo označena za dopustno**. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo ceno (a merilo).

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

### **1. Splošen opis predmeta naročila**

Čiščenje okenskih stekel, okvirjev stekel in okvirjev oken, fasadnih stekel ter križev in letvic na oknih, žaluzij, rolet in okenskih polic; vse z notranje in zunanje strani, na naročnikovih objektih, na območju Republike Slovenije, za obdobje od 1.1.2026 do 31. 12. 2029, v skupni okvirni površini cca 100.000 m<sup>2</sup>, po sklopih:

1. sklop : ljubljansko območje,
2. sklop: dolensko območje,
3. sklop: štajersko območje,
4. sklop: gorenjsko območje,
5. sklop: primorsko območje.

Naročnik bo razpisano storitev naročal z **naročilnimi listi**, ki jih bodo izdali posamezni naročnikovi uporabniki - organizacijske enote na lokacijah in jih izvajalcu praviloma poslali po e-pošti.

Razpisana storitev se bo izvajala predvidoma 1-2 x letno (praviloma spomladi in/ali jeseni), oziroma na podlagi naročnikovih potreb in izdanih naročilnih listov, na naročnikovih lokacijah aktualnih v času veljavnosti pogodbe, v okviru sklopa, v Republiki Sloveniji.

**Rok zaključka izvedbe** po posameznih naročnikovih naročilnih listih: **najkasneje v roku 30 koledarskih dni od naročnikovega pošiljanja naročilnega lista.**

### **2. Posebne zahteve naročnika**

Ponudnik mora v svoji ponudbi za izvajanje razpisane storitve upoštevati naročnikove zahteve, in sicer da bo v primeru, da bo z njim sklenjena pogodba:

- a. za izvedbo razpisanih storitev uporabljal svoja čistila in vsa svoja delovna sredstva in delovne pripomočke (tudi dvigala), idr., vse kar je potrebno za kvalitetno izvedbo razpisanega predmeta, skladno s strokovnimi smernicami razpisanega predmeta javnega naročila.
- b. V primeru čiščenja oken, ki se ne odpirajo, in fasadnih stekel, to je dela na višini (zunaj), za izvedbo storitve lahko uporabljal tudi dvigala (na lastne stroške), katera bo moral za uvoz na lokacijo, predhodno izvesti najavo, kot tudi za vsa druga vozila, s katerimi bo vstopal na lokacijo, sicer uvoz ne bo mogoč. Podrobnosti o najavi se dogovori z izdajatelji naročilnih listov.
- c. Zagotovil ustrezen kader, ki bo razpisane storitve izvajal kvalitetno v skladu s stroko in po pravilih varnosti in zaščite pri delu; ponudnik je dolžan poskrbeti za zaščito in varnost ter zdravje svojih delavcev in tudi naročnikovih.
- d. Za svoj strokoven kader, ki bo izvajal pogodbeno storitev, bo moral pred pričetkom izvedbe, pridobiti odobritev vstopa, vse skladno z navedbo v vzorcu pogodbe, v oddelku varnostno preverjanje.
- e. Po izvedeni razpisani storitvi, za sabo pospravil vse, kar je onesnažil in v kolikor je odmaknil predmete, te tudi postavil nazaj;
- f. Razpisane storitve izvajati praviloma v dopoldanskem času (okvirno od 7. do 17. ure), ob delavnikih, ob prisotnosti naročnikovih delavcev tako, da bo čim manj moten delovni proces

naročnikovih delavcev. Kjer naročnikovi delavci ne bodo stalno prisotni, bo moral storitev opraviti skladno z navodili naročnikove pooblaščen osebe. Za čiščenje zunanosti stekel in steklene fasade, kjer je za izvedbo storitev potrebna uporaba dvigala, se lahko po dogovoru s kontaktno osebo naročnika delo izvaja tudi med dela prostimi dnevi.

### **3. Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o ZeJN**

Ponudnik mora pri pripravi svoje ponudbe upoštevati okoljske vidike in cilj:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

#### **3.1 Čistila za okna ne smejo biti razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:<sup>3</sup>**

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),

---

<sup>3</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272>

- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

**Načini dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

**3.2 Čistilo za okna ne sme vsebovati:**

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je  $\text{Log } P^4 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF}^5 \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**Načini dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**4. Posebni določili pogodbe o izvedbi naročila glede zelenega javnega naročanja.**

Naročnik v pogodbenih določilih določa:

- izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

<sup>4</sup> Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

<sup>5</sup> BCF je faktor biokoncentracije.

## 5. Specifikacija lokacij (okvirno)

### 1. sklop: ljubljansko območje

Okvirni kraji: BOROVNICA, IG, LJUBLJANA, LJ-ŠENTVID, VRHNIKA, idr., (lahko tudi: Kamnik, Domžale, idr.)

z. š.	OE – NAZIV LOKACIJE	ulica in hišna številka	poštna številka	kraj	POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V <b>OKVIRNIH m<sup>2</sup></b> (podatki so za obe strani!)	KRATEK OPIS OKEN in opombe:
1	2	3	4	5	6	7
1	SLUŽBA ZA SPLOŠNE ZADEVE	Vsi objekti - 8 objektov: na Dimičevi 15, 16, Kranjčevi 1 in Vojkovi cesti 55, 55a, 59, 61 v Ljubljani	1000	LJUBLJANA	13.993 + <u>506,29</u> (senčila)	-Steklo: 9370,94 m <sup>2</sup> ; -Kopilit: 906 m <sup>2</sup> ; -Žičnata stekla: 925 m <sup>2</sup> ; -Fasadna stekla: 2838 m <sup>2</sup> - (upoštevati višino in drugačen pristop k čiščenju teh površin - dvigalo, alpinisti, ipd) -premična senčila in brisolej ( uporaba dvigala)-506,29 m <sup>2</sup> ;
2	157. LOGB/EO-R/D-CTS	Leskovškova 7	1260	LJ Moste-Polje	600	aluminij (za do 5% površine upoštevati dvigala, ipd.)
3	EVOJ EP-LJUBLJANA	Leskovškova 7	1260	LJ Moste-Polje	2.924	aluminij (za do 5% površine upoštevati dvigala, ipd.)
4	EVOJ EP-LJUBLJANA	Leskovškova 7	1260	LJ Moste-Polje	3.583	les (za do 5% površine upoštevati dvigala, ipd.)
5	EVOJ EP-LJUBLJANA TELOVADNICA	Leskovškova 7	1260	LJ Moste-Polje	252	aluminij (za do 5% površine upoštevati dvigala, ipd.)
6	VZE	Štula 23/A	1210	LJ-Šentvid	822	Nova PVC okna
7	VZE	Štula 23/A	1210	LJ-Šentvid	264	Notranji steklen vetrolov, aluminijasti okvirji
8	VZE	Štula B.Š.	1210	LJ-Šentvid	50	Nova balkonska vrata PVC
9	VOJ. SLOVENSKE TERITORIALNE OBRAMBE	Koščeva 6	1210	LJ-Šentvid	600	termopan, pvc termopan
10	VERC, ORK SV	Ul. bratov Komelj 51	1210	LJ-Šentvid	450	PVC, termopan
11	670. LOGB OSKRBNI SERVIS Z UNIFORMAMI – ROJE	Ul. bratov Komelj B.Š.	1210	LJ-Šentvid	220	pvc+lesena okna – enojna, nekaj je dvojnih, nadsvetloba nad vrati
12	DLO/SUMS - Centralno skladišče Šentvid (pisarne)	Štula b.š.	1010	LJ-Šentvid	35	nova PVC okna
13	Izpostava IRSVNDN Ljubljana	Prule 27	1000	LJUBLJANA	65	nova PVC okna
14	ICZR Ig	Zabrv 12	1292	IG	2.000	250 x lesena – termopan
15	VOJAŠNICA IC	RASKOVEC 50	1360	VRHNIKA	1.524	les, aluminij, kovinska termopan, pvc termopan
16	RADARSKI POLOŽAJ – LJUBLJANSKI VRH (RP-1)	MORS, SV 1500., p.p. 24,	1360	VRHNIKA	160	14x pvc okna-vrata 33x lesena okna-vrata

<i>z. š.</i>	<i>OE – NAZIV LOKACIJE</i>	<i>ulica in hišna številka</i>	<i>poštna številka</i>	<i>kraj</i>	<i>POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani!)</i>	<i>KRATEK OPIS OKEN in opombe:</i>
1	2	3	4	5	6	7
		Mirke 41				2x železna okna-vrata
17	157.LOGB/ETS/ TS BOROVNICA	Brezovica pri Borovnici b.š.	1353	BOROVNICA	78	lesena enokrilna
18	157.LOGP delaborašnica - BOROVNICA	Brezovica pri Borovnici b.š.	1353	BOROVNICA	170	127 klasičnih - enokrilna okna
19	VO Kamna gorica	Brez hišne številke p.p. 34 1290 Grosuplje	1290	GROSUPLJE	280	Okna z lesenim okvirjem in zunanji žaluzijami
20	VO Kamna gorica	Brez hišne številke p.p. 34 1290 Grosuplje	1290	GROSUPLJE	29	Okna s kovinskim okvirjem
21	UO Ljubljana	Dimičeva ulica 16	1000	LJUBLJANA	252	48 aluminijastih oken
22	DLC Roje	Obvozna pot 112	1000	LJUBLJANA	1.000	Enokrilna okna in U profilno steklo
23	Objekt Sv. Trojica	Stara Vrhnika b.š.	1360	VRHNIKA	624	Plastična enokrilna okna in vetrolov
24	Lokacija izven Ljubljane				150	Alu okvirji, termopan
<b>1. sklop: ljubljansko območje</b>				<b>skupaj</b>	<b>30.031</b>	

## **2. sklop: dolenjsko območje**

Okvirni kraji: BREŽICE, CERKLJE OB KRKI, KOČEVSKA REKA (Škrilj, Primoži, idr.), NOVO MESTO, TRDINOV VRH, idr., (lahko tudi: Črnomelj, Grosuplje, Metlika, Ribnica, idr.)

<i>z. š.</i>	<i>OE – NAZIV LOKACIJE</i>	<i>ulica in hišna številka</i>	<i>poštna številka</i>	<i>kraj</i>	<i>POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani)</i>	<i>KRATEK OPIS OKEN in opombe:</i>
1	Izpostava URSZR Brežice	Cesta svobode 15	8250	BREŽICE	87	22 PVC, termopan
2	Izpostava URSZR Brežice	Cesta svobode 13	8250	BREŽICE	189	29 x PVC, termopan 7 x ALU, termopan
2	Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 4a	8263	CERKLJE OB KRKI	10.830	večinoma klasična plastična okna s steklom termopan izvedbe; posebne zahteve za površine na letališkem kontrolnem stolpu v okvirni izmeri 1650m²; na kupoli stolpa in stekleni fasadi je nameščeno samočistilno

z. š.	OE – NAZIV LOKACIJE 2. sklop: dolenjsko območje	ulica in hišna številka	poštna številka	kraj	POVRŠINA -OKNA/FASAD NA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani)	KRATEK OPIS OKEN in opombe:
						steklo – zahteva po čiščenju opredeljena v navodilu za vzdrževanje steklenih površin; upoštevati tudi višino stolpa in s tem drugačen pristop k čiščenju teh površin (alpinisti, dvigalo, ipd...) Na novo je novi gasilski objekt in objekt LETEH
3	EVOJO in VETE	Primoži 4	1338	KOČEVSKA REKA	328	lesena-termopan okna
4	VETE	Spodnje garaže B.Š.	1338	KOČEVSKA REKA	456	lesena-termopan
5	VOJO Škrilj - Zdihovo	Škrilj 1	1338	KOČEVSKA REKA	800	plastična termopan ter stara štiridelna okna
6	VOJAŠNICA FRANCA URŠIČA/EVOJ FRANCA URŠIČA	Straška cesta 26	8000	NOVO MESTO	9.000	vezana okna z navadnim steklom, ALU okna in lesena termopan
7	EVOJ FRANCA URŠIČA/TRDINOV VRH	Trdinov vrh B. Š.	8000	NOVO MESTO	200	plastična okna termopan
8	670. LOGP SKLADIŠČE POGANCI	Jedinščica	8000	NOVO MESTO	65	lesena
9	UO Novo mesto	Seidlova cesta 1	8000	NOVO MESTO	98	17x lesena okna
10	Izpostava Ljubljana, Pisarna IRSVNDN NM	Seidlova cesta 1	8000	NOVO MESTO	60	les, dvokrilna
12	Izpostava URSZR NM-ReCO	Seidlova cesta 1	8000	NOVO MESTO	43	21x les, termopan
<b>2. sklop: dolenjsko območje skupaj</b>					<b>22.156</b>	



### **3. sklop: štajersko območje**

Okvirni kraji: APAČE, CELJE, DRAVOGRAD, LIMBUŠ, LOVRENC NA D. POLJU, MARIBOR, MURSKA SOBOTA, PTUJ, PETROVČE, ROGAŠKA SLATINA, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKE KONJICE, TRBOVLJE, VELENJE, ZG. LOŽNICA, ZG. HAJDINA, idr. (lahko tudi: Kidričevo, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem idr.)

<i>z. š.</i>	<i>OE – NAZIV LOKACIJE</i> <i>3. sklop: štajersko območje</i>	<i>ulica in hišna številka</i>	<i>poštna številka</i>	<i>kraj</i>	<i>POVRŠINA</i> <i>-OKNA/FASADNA</i> <i>STEKLA, Z</i> <i>OKVIRJI, V</i> <i>OKVIRNIH m2</i> <i>(podatki so za obe strani)</i>	<i>KRATEK OPIS OKEN in opombe:</i>
1	RADARSKI POLOŽAJ – Ledinekov Kogel (RP-2)	Slivniško Pohorje 23	2311	APAČE	182	36xPVC okna-vrata 7xALU okna-vrata 2xlesena okna-vrata 2xželezna okna-vrata
2	EVOJ CELJE – VOJAŠNICA CE	Mariborska cesta 29	3000	CELJE	2.614	Enokrilna in dvokrilna okna in vrata – lesena, PVC
3	157. LOGP SKLADIŠČE BEŽIGRAD	Bežigrajska b.š.	3000	CELJE	150	Enokrilna in dvokrilna okna in vrata – lesena, PVC
4	EVOJ CELJE – STR PEČOVNIK	Zagrad b.š.	3000	CELJE	20	Dvokrilna okna - les
5	Izpostava IRSVNDN Celje	Maistrova 5	3000	CELJE	60	Nova PVC okna
6	UO Celje	Maistrova 5	3000	CELJE	98	22x plastični okvirji
7	Izpostava URSZR Celje	Maistrova 5	3000	CELJE	607,54	97x PVC, termopan
8	EVOJ CELJE – STR. PEČOVNIK	Zagrad b.š.	3000	CELJE	20	Dvokrilna okna - les
9	UO Celje – pisarna Dravograd	Meža 10	2370	DRAVOGRAD	50	14x leseni okvirji
10	ICZR Ig, enota Pekre	Bezjakova 151	2341	LIMBUŠ	527	PVC, termopan
11	STVARD APAČE	Apače b.š.	2324	LOVRENC DR. POLJU	5	3x enokrilna (1x plastika, 2x kovinska)
12	VOJAŠNICA GENERALA MAISTRA	Ramovševa ul. 2	2000	MARIBOR	3.300	840 x enokrilna enojna zasteklitev 913 x enokrilna dvojna zasteklitev
13	VOJAŠKI OBJEKT KADETNICA	Engelsova 15	2111	MARIBOR	9.000	469 x dvojna dvokrilna okna – lesena, streha steklena, stopniščna fas. Nadsvetloba na vratih na hodnikih
14	Izpostava URSZR Maribor - ReCO	Cesta proletarskih brigad 21	2000	MARIBOR	91	18 x aluminij
15	Izpostava IRSVNDN Maribor	Ulica Vita Kraigherja 26	2000	MARIBOR	109	Nova PVC okna
16	UO Maribor	Ul. heroja	2000	MARIBOR	166	61x aluminijasti okvirji

z. š.	OE – NAZIV LOKACIJE 3. sklop: štajersko območje	ulica in hišna številka	poštna številka	kraj	POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani)	KRATEK OPIS OKEN in opombe:
		Bračiča 2				
17	VOJAŠNICA MURSKA SOBOTA	Kopališka 4	9000	MURSKA SOBOTA	1.230	Plastična in lesena
18	Izpostava Maribor, Pisarna IRSVNDN Murska Sobota	Slovenska ul. 2	9000	MURSKA SOBOTA	35	PVC okna
19	UO Maribor – pisarna Murska Sobota	Grajska cesta 1A	9000	MURSKA SOBOTA	48	7x aluminijasti okvirji
20	Izpostava URSZR Murska Sobota	Cankarjeva 75	9000	MURSKA SOBOTA	105	31 x PVC, termopan
21	670. LOGP/TS/ Zaloška Gorica	Zaloška Gorica b.š.	3301	PETROVČE	74	Plastična – termo stekla
22	Izpostava URSZR Ptuj (IRSVNDN in UOPZ)	Slomškova ul. 10	2250	PTUJ	255	20x les, 12x PVC, termopan
23	VVR- TKO BOČ	Drevenik	3250	ROGAŠKA SLATINA	100	Plastična, lesena
24	VOJAŠNICA VINCENCA REPNIKA	Ljubljanska ul. 22.	2310	SLOV. BISTRICA	5.565	Lesena, železna, betonska, plastika
25	VVR- TEPANJSKI VRH	Tepanjski vrh	3210	SLOV. KONJICE	40	lesena
26	UO Celje – pisarna Slovenske Konjice	Stari trg 39A	3210	SLOV. KONJICE	50	14x plastični okvirji
27	Izpostava Celje, Pisarna IRSVNDN Slovenj Gradec	Meškova 21	2380	SLOVENJ GRADEC	12	Nova PVC okna
28	Izpostava URSZR Slovenj Gradec	Pohorska 2	2380	SLOVENJ GRADEC	40	10x PVC, termopan
29	Izpostava URSZR Slovenj Gradec - ReCO	Pohorska 2	2380	SLOVENJ GRADEC	20	11x PVC, termopan
30	Izpostava Celje, Pisarna IRSVNDN Trbovlje	Obrtniška c. 12	1420	TRBOVLJE	80	PVC okna
31	Izpostava URSZR Trbovlje	Ulica 1. junija 19	1420	TRBOVLJE	111,4	aluminij, termopan
32	ReCO Trbovlje	Savinjska c. 35	1420	TRBOVLJE	98,6	PVC
33	UO Celje – pisarna Velenje	Kopališka cesta 3	3320	VELENJE	8	3x leseni okvirji
34	670. LOGP TS Zgornja Ložnica	Zgornja Ložnica b.š.	2316	ZGORNJA LOŽNICA	60	lesena
35	670. LOGP SKLADIŠČE KIDRIČEVO	Gerečja vas B.Š.	2288	ZG.HAJDINA	99	dvojna zasteklitev okenskega krila
36	KOPRIVNA	Koprivna 27	2393	ČRNA NA KOROŠKEM	1.000	43x enokrilna leseni okvirji + 10x nadsvetloba
37	SVZ-MIDS Slovenska Bistrica	Ljubljanska ulica 16	2310	SLOVENSKA BISTRICA	98	26x plastični okvir
3. sklop: štajersko območje				<b>skupaj</b>	<b>25.129</b>	

#### **4. sklop: gorenjsko območje**

Okvirni kraji: BEGUNJE NA GORENJSKEM (Poljče), BOHINJSKA BELA, BRNIK, CRNGROB, GORENJA VAS (Todraž), KRANJ, MAVČIČE (Breg ob Savi), ZGORNJE GORJE (Srednja vas Bohinju-Pokljuka), idr....(lahko tudi Drulovka, Jesenice, Radovljica)

<b>z. š.</b>	<b>OE – NAZIV LOKACIJE 4. sklop: gorenjsko območje</b>	<b>ulica in hišna številka</b>	<b>poštna številka</b>	<b>kraj</b>	<b>POVRŠINA -OKNA/FASADN A STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani!)</b>	<b>KRATEK OPIS OKEN in opombe:</b>
1	CENTER ZA USPOSABLJANJE	POLJČE 27	4275	BEGUNJE NA GORENJSKEM	878	35 x termopan z aluminijastim okvirjem, 127 x termopan s plastičnim okvirjem (od tega je 20 strešnih dimenzije 110x70 cm, ki jih je možno obrniti, tako da se z obeh strani lahko čistijo znotraj prostora.
2	EVOJ Bohinjska Bela	Bohinjska Bela 153	4263	BOHINJSKA BELA	1.800	Termopan leseni okvirji
3	EVOJ Bohinjska Bela	Bohinjska Bela 153	4263	BOHINJSKA BELA	600	ALU vhodna vrata
4	EVOJ Bohinjska Bela	Bohinjska Bela 153	4263	BOHINJSKA BELA	70	ALU nad vrati
5	EVOJ Bohinjska Bela	Bohinjska Bela 153	4263	BOHINJSKA BELA	600	Termopan aluminijast okvir
6	Skladiščno montažni obj.	LBB	4210	BRNIK	104	AL/termopan zasteklitev
7	Stražarnica z prijavnico	LBB	4210	BRNIK	124	AL/termopan zasteklitev
8	Staro poveljstvo	LBB	4210	BRNIK	119	PVC, LES
9	Novo poveljstvo	LBB	4210	BRNIK	308	AL/termopan zasteklitev
10	Hangar	LBB	4210	BRNIK	47	AL/termopan zasteklitev
11	Garaža spec. vozil	LBB	4210	BRNIK	46	AL/termopan zasteklitev
12	STRVAD Crngrob	Crngrob d.š.	4209	CRNGROB	2.200	Termopan z aluminijastimi okvirji
13	Vojašnica Petra Petriča Kranj	Bleiweisova 32	4000	KRANJ	5.900	Leseni in aluminijasti PVC okvirji termopan
14	Vojašnica Petra Petriča Kranj - telovadnica	Bleiweisova 32	4000	KRANJ	340	Termopan z aluminijastimi okvirji
15	Vojašnica Petra	Bleiweisova 32	4000	KRANJ	20	Steklene ograje in

z. š.	OE – NAZIV LOKACIJE 4. sklop: gorenjsko območje	ulica in hišna številka	poštna številka	kraj	POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani!)	KRATEK OPIS OKEN in opombe:
	Petriča Kranj – Prijavnica obj. 16539					steklene stene z aluminijastimi okvirji
16	Izpostava Ljubljana, Pisarna IRSVNDN Gorenjska	Nazorjeva 1	4000	KRANJ	10	Termopan
17	UO Kranj	Bleiweisova 32	4000	KRANJ	142	30x termopan
18	Izpostava URSZR Kranj - ReCO	Bleiweisova 34	4000	KRANJ	48	18x termopan
19	Izpostava URSZR Kranj	Nazorjeva 1	4000	KRANJ	48	20x plastika - termopan
20	Izpostava URSZR KR - ReLC	Bleiweisova 32	4000	KRANJ	100	termopan
21	670. LOGP TS Skladišče Drulovka	Breg ob Savi b.š.	4211	MAVČIČE	142	PVC dvokrilna okna
22	EVOJ Rudolfa Badjуре	Srednja vas v Bohinju 165	4247	ZGORNJE GORJE	640	Lesena termopan
4. sklop: gorenjsko območje				<b>skupaj</b>	<b>14.286</b>	

#### **5. sklop: primorsko območje**

Okvirni kraji: AJDOVŠČINA, ANKARAN, KNEŽAK, KOPER, NOVA GORICA, NOVA VAS, PIVKA, POSTOJNA, SEŽANA, SLAP OB IDRIJCI, TRNOVO, VIPAVA, idr....(lahko tudi: Cerknica, Tolmin)

z. š.	OE – NAZIV LOKACIJE 5. sklop: primorsko območje	ulica in hišna številka	poštna številka	kraj	POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani!)	KRATEK OPIS OKEN in opombe
1	Izpostava URSZR Nova Gorica, LC Tolmin	Goriška cesta 79	5270	AJDOVŠČINA	63	26x termopan
2	EVOJ Ankaran	Jadranska cesta 11	6280	ANKARAN	690	Visoka okna 2,30m x 0,95m
3	OSVADPO - Strelišče Bač	Bač	6253	KNEŽAK	42	les
4	UP PO, Izp. in IRSVNDN KP, Izp. URSZR in ReCO KP	Ferrarska 5b	6000	KOPER	148	18x termopan
5	OSVADPO – Strelišče Bloška Polica	Bloška Polica b.š.	1385	NOVA VAS	99	les

<i>z. š.</i>	<i>OE – NAZIV LOKACIJE 5. sklop: primorsko območje</i>	<i>ulica in hišna številka</i>	<i>poštna številka</i>	<i>kraj</i>	<i>POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani!)</i>	<i>KRATEK OPIS OKEN in opombe</i>
6	PP-VO Ajševica	Ajševica 18	5000	NOVA GORICA	680	aluminij, PVC, les
7	UO Postojna - pisarna Nova Gorica	Kidričeva 13	5000	NOVA GORICA	183	41x aluminijasti okvir
8	Izpostava URSZR Nova Gorica	Sedejeva 9	5000	NOVA GORICA	144	42x termopan
9	157. LOGP, EVOJ SP Pivka	Kolodvorska 59	6257	PIVKA	1.000	aluminijasta termopan
10	Voj. Postojna – obj. št. 1	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	900	Lesena/aluminij
11	Voj. Postojna – obj. št. 2	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	102	Lesena/PVC
12	Voj. Postojna – obj. št. 13	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	860	PVC
13	Voj. Postojna – obj. št. 9	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	480	aluminij
14	Voj. Postojna – obj. št. 4	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	900	aluminij
15	Voj. Postojna – obj. št. 5	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	600	PVC
16	Voj. Postojna – obj. št. 6	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	800	PVC
17	Voj. Postojna – obj. št. 14	Ljubljanska 37	6230	POSTOJNA	950	PVC
18	OSVADPO- Vadišče Poček - Bile	Poček - Bile	6230	POSTOJNA	36	les
19	670. LOGPTS Skladišče Mačkovec	Ravbarkomanda b.š.	6230	POSTOJNA	70	les
20	OSVADPO- Vadišče Poček - Bile	Poček - Bile	6230	POSTOJNA	36	les
21	UO Postojna	Kolodvorska cesta 5	6230	POSTOJNA	335	74x aluminijasti okvir in steklena fasada (dvigalo) 9x strešno okno
22	Objekt Sežana	Kosovelova ulica 3	6210	SEŽANA	60	PVC
23	ICZR, enota Sežana	Bazoviška cesta 13	6210	SEŽANA	550	115x aluminij
24	Vseslovenski center za velike požare v naravnem okolju		6210	SEŽANA	65	26 x strešna okna, 2 x okna, 1 x vhodna vrata, 6 x garažna okna vse aluminij
25	670. LOGP/ TS Skladišče Šentviška Gora	Šentviška Gora b.š.	5283	SLAP OB IDRIJCI	141	lesena enokrilna
26	Plato 7, Rijavci – objekt št. 1	Rijavci b.š.	5252	TRNOVO	60	plastika
27	Vojašnica JPV Vipava – objekt št. 1	Beblerjeva 28	5271	VIPAVA	37	les
28	Vojašnica JPV Vipava – objekt št. 2	Beblerjeva 28	5271	VIPAVA	323	les, plastika
29	Vojašnica JPV Vipava –	Beblerjeva 28	5271	VIPAVA	580	plastika

<i>z. š.</i>	<i>OE – NAZIV LOKACIJE 5. sklop: primorsko območje</i>	<i>ulica in hišna številka</i>	<i>poštna številka</i>	<i>kraj</i>	<i>POVRŠINA -OKNA/FASADNA STEKLA, Z OKVIRJI, V OKVIRNIH m2 (podatki so za obe strani!)</i>	<i>KRATEK OPIS OKEN in opombe</i>
	objekt št. 3					
30	Vojašnica JPV Vipava – objekt št. 5	Beblerjeva 28	5271	VIPAVA	41	kovina
31	Vojašnica JPV Vipava – objekt št. 9	Beblerjeva 28	5271	VIPAVA	65	les
32	Vojašnica JPV Vipava – objekt št. 10	Beblerjeva 28	5271	VIPAVA	42	les
5. sklop: primorsko območje				<b>skupaj</b>	<b>11.082</b>	

**Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.**

**PRILOGA 1****PODATKI O PONUDNIKU****MORS 298/2025-ODP****Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> ( <i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i> )	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA 2

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 298/2025–ODP

#### Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).



## **PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti<sup>6</sup>**

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 298/2025-ODP, Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/, po pogodbi/ za \_\_\_\_\_ - št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ do višine 1% skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dan po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

<sup>6</sup> Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika. Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

**Priloga: ena (1) podpisana bianco menica**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

## PRILOGA R

## REFERENČNO POTRDILO

Naročník \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

**POTRJUJEMO**

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega  
podjetnika)

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v zadnjih 4 letih pred datumom oddaje  
ponudbe (2021 – delno, 2022, 2023, 2024, 2025 – delno)

uspešno opravil storitev

v vrednosti

**Pogodbena naročila je bilo opravljeno (ustrezno obkroži):**

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) SLABO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami naročnika: a) DA b) NE

(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference)

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

**PRILOGA P1**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**MORS 298/2025–ODP**

**Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 298/2025-ODP, Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev.**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA P2

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

#### MORS 298/2025-ODP

#### Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO O ČIŠČENJU OKEN IN FASADNIH STEKEL,  
okoljsko manj obremenjujoča storitev,  
za izbrane sklope: \_\_\_\_\_**

### Splošna določba

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-365/2025-\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 298/2025-ODP, Čiščenje oken in fasadnih stekel, okoljsko manj obremenjujoča storitev.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev čiščenja oken in fasadnih stekel, (čiščenje okenskih stekel, okvirjev stekel in okvirjev oken, fasadnih stekel ter križev in letvic na oknih, žaluzij, rolet in okenskih polic; vse z notranje in zunanje strani, na naročnikovih objektih); okoljsko manj obremenjujoča storitev, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) za sklop \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 298/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

## **Okvirna vrednost pogodbe, cena, rok izvedbe in kraj izvedbe storitve**

### **3. člen**

Okvirna vrednost pogodbe za posamezen sklop znaša (se prilagodi glede na odločitev o oddaji JN):

- Sklop 1: ljubljansko območje: 222.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 2: dolensko območje: 72.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 3: štajersko območje: 149.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 4: gorenjsko območje: 42.000,00 EUR z DDV,
- Sklop 5: primorsko območje: 48.000,00 EUR z DDV.

Skupna okvirna vrednost pogodbe (glede na izbrani/e sklop/e) znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

### **4. člen**

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po ceni, *glede na izbrani sklop*: cena za m<sup>2</sup> (enota mere) je: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_ % DDV, \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Navedene cene veljajo za naročnikove lokacije, vključujejo vse, kar je potrebno za kvalitetno izvedbo storitve po tej pogodbi: izvajalčeva čistila ter vsa njegova delovna sredstva in delovne pripomočke (tudi dvigala) idr., skladno s strokovnimi smernicami, za izvajanje predmeta te pogodbe.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega **indeksa rasti cen storitev pri proizvajalcih, N81.2 Čiščenje**. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## 5. člen

**Rok izvedbe:** pogodbeni storitev se izvaja predvidoma 1-2 x letno (praviloma spomladi in/ali jeseni), oziroma na podlagi naročnikovih potreb in izdanih naročilnih listov. Rok zaključka izvedbe po posameznih naročnikovih naročilnih listih: najkasneje v roku 30 koledarskih dni od naročnikovega pošiljanja naročilnega lista, praviloma po e-pošti.

**Lokacija izvedbe:** naročnikove lokacije v Republiki Sloveniji, v okviru pogodbenega sklopa, razvidne iz razpisne dokumentacije in izdanih naročilnih listov naročnika pred želeno izvedbo storitve. Izvajalec se obvezuje izvajati storitev na vseh naročnikovih lokacijah znotraj sklopa v času veljavnosti pogodbe. Izvajalec se obvezuje prevzeti tudi dodatne nove naročnikove lokacije, za katere bi se izkazala potreba za izvedbo storitev v času trajanja pogodbe.

## Način plačila

## 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista,
- dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem storitve«.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Kakovost storitve**

### **7. člen**

Izvajalec izvaja storitev kvalitetno, gospodarno, odgovorno do okolja in skladno s strokovnimi smernicami. Kakovost storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam po tej pogodbi in skladni izvajalčevi ponudbi.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo storitve, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

## **Prevzem storitve**

### **8. člen**

Za opravljeno storitev izvajalec pripravi in podpiše Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in od naročnikove pooblaščen osebe za realizacijo in nadzor pogodbe opredeljene v določbi: »Skrbnik pogodbe in pooblaščen osebe«) pridobi sopodpis.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### **9. člen**

Izvajalec mora skladno z zahtevami Uredbe o ZeJN, za doseganje naročnikovih okoljskih vidikov in ciljev pri izvajanju predmeta te pogodbe, uporabljati čistila za okna skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika, skladnimi z okoljskimi zahtevami, ki so priloga k tej pogodbi.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec lahko v primeru čiščenja oken, ki se ne odpirajo in fasadnih stekel - delo na višini (zunaj), za izvedbo storitve uporablja tudi dvigala (na lastne stroške), za katera bo moral za uvoz na lokacijo, predhodno izvesti najavo, kot tudi za vsa druga vozila, s katerimi bo vstopal na lokacijo, sicer uvoz ne bo mogoč. Podrobnosti o najavi se dogovori z izdajatelji naročilnih listov.

Izvajalec zagotovi ustrezen kader, ki bo razpisane storitve izvajal kvalitetno v skladu s stroko in po pravilih varnosti in zaščite pri delu; izvajalec je dolžan poskrbeti za zaščito in varnost ter zdravje svojih in naročnikovih delavcev.

Izvajalec po izvedeni storitvi za sabo pospravi vse, kar je onesnažil, in v kolikor je odmaknil predmete, te tudi postavi nazaj. Storitve se izvajajo praviloma v dopoldanskem času (okvirno od 7. do 17. ure), ob delavnikih, ob prisotnosti naročnikovih delavcev tako, da bo čim manj moten delovni proces naročnikovih delavcev. Kjer naročnikovi delavci ne bodo stalno prisotni, mora izvajalec storitev opraviti skladno z navodili naročnikove pooblaščen osebe. Za čiščenje zunanosti stekel in steklene fasade, kjer je za izvedbo storitev potrebna uporaba dvigala, se lahko po dogovoru s kontaktno osebo naročnika delo izvaja tudi med dela prostimi dnevi.

Naročnik se obvezuje izvajalcu omogočiti izvajanje delovnega procesa tekoče, oziroma čim manj moteno.

#### 10.člen

Izvajalec je obvezan prevzeti tudi dodatne nove naročnikove lokacije, za katere bi se izkazala potreba za izvedbo storitev v času trajanja pogodbe, v okviru sklopa, pod naročnikovimi pogoji oziroma pogoji te pogodbe in po ceni za 1 m<sup>2</sup>-obračunski predmetnega sklopa. Naročnik novo lokacijo sporoči izvajalcu z naročilnim listom.

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

#### 11.člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv, ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 1% pogodbene vrednosti (z DDV v EUR) vendar ne več kot 10.000,00 EUR z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno predloži novo finančno zavarovanje oziroma podaljša veljavnost in sicer pred iztekom prejšnjega zavarovanja.

### Podizvajalci

#### 12.člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **13.člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **14.člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe

izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitev delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **15.člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev morebitno nastale škode, če je izvajalec:

- pri ocenjevanju ponudbe dobil točke za merilo b) vključenost v socialni dialog za sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo ali interni akt, s katerim zaposlenim nudi boljše delovne pogoje, oz. pogoji presegajo minimalne obveznosti delodajalca do delavca, če mu veljavnost med izvajanjem te pogodbe poteče in ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti,
- pri ocenjevanju ponudbe dobil točke za merilo c) že vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja, za izvajanje predmetnih storitev, priložen veljavni certifikat ISO 14001, ali priloženo dokazilo, da je registriran v sistemu EMAS ali priloženo drugo dokazilo\* o enakovrednih standardih ali sistemu sheme – ukrepah, za izvajanje učinkovitega sistema ravnanja z okoljem, če mu veljavnost med izvajanjem te pogodbe poteče in ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka in v primeru tretjega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

## **Pogodbena kazen**

### **16.člen**

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti storitve po posameznem naročilnem listu z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.



## Razvezni pogoji

### 17. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

### 18. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski

subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### 19.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 17. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

#### Skrbnik pogodbe

#### 20.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

S strani naročnika je:

- kot pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe določen/a \_\_\_\_\_
- za izvajanje nadzora te pogodbe določen/a \_\_\_\_\_.

#### Višja sila

#### 21.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## Končne določbe

### 22.člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

### 23.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 24.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 25.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### 26.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 27.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Uporabljati se začne z dnem 1.1.2026 (če jo sklenjena pred tem datumom).

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ s cenikom,
- okoljske zahteve,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

## **PRILOGA K POGODBI \_\_**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

#### **Opravljanje kontrole kakovosti**

##### **4.1**

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

##### **4.2**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,

- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

#### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

#### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

### **Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

#### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

### **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

#### 6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

## 6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

## 6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

## 6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

## 6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### 7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

### OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

#### OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

---

OBVESTILO POSREDOVATI NA  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**



d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

<b>Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):</b>	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
5. primerjave s potrjenim vzorcem.	
<b>Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM</b>	
<b>Kraj kontrole:</b>	<b>Datum kontrole:</b>

<b>IZJAVA:</b>  <b>DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</b>  <b>DOLOČBA:</b>  <b>ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. <input type="checkbox"/></b>
---

<b>Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:</b>
--

<b>Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:</b>
---

<b>3. OPOMBE:</b>  Dobava:
----------------------------------

Plaćnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.


**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**PRILOGA ŠT. 3**

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	<b>PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)</b>		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu			
šifra	naslov	davčna št.	telefon
inv./ser. št.	naziv sredstva TK		
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

presoja kakovosti          
---

kakovostni prevzem <b>popravilo je v celoti izvršeno:</b>	kontrolor naročnika _____	žig
DA/NE		

<b>preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen:</b> garancija za vgrajeni material: _____ mesecev garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	DA/NE	(ime in priimek) _____ (podpis) (datum)
--	-------	---

MS predal (izvajalec) _____ žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) (datum)	MS prejel (naročnik) _____ žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) (datum)
---	--

**Poslano:**

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

<b>Priimek:</b>	
<b>Ime:</b>	
<b>Datum rojstva:</b> (dan, mesec, leto)	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Stalno / začasno prebivališče:</b> (kraj, ulica, hišna številka)	
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Zaposlitev:</b> (podjetje, naslov podjetja)	
<b>Predmet pogodbe / naročilnice:</b>	
<b>Številka pogodbe / naročilnice:*</b>	
<b>Lokacija izvajanja del naročila:</b>	
<b>Vrsta del:</b>	
<b>Čas izvajanja del:</b>	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.